**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**№\_\_\_\_\_/20 \_**

г. Суворов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Почемучка» комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 23.09.2015 регистрационный № Л035-01247-71/00353332,выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель»,*** в лице заведующего Филиновой Елены Евгеньевны**,** действующего на основании Устава и руководствующегося Конституцией РФ от 12.12.1993г, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребенка», «Семейным кодексом РФ», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми и локальными актами, и

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(ФИО матери, отца или законных представителей)*

именуемый в дальнейшем ***«Заказчик» и*** действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка, дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемого в дальнейшем ***«Воспитанник»,*** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Форма обучения – очная.
   3. Наименование образовательной программы (вид, уровень, направленность) - Основная общеобразовательная программа дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей в группах общеразвивающей направленности.
   4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
   5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении определяется режимом работы Учреждения:

с 7-00 до 19-00; пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания Воспитанника: 12.0 часовое пребывание.

1.6. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе Русского языка как родного языка.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

при предъявлении Родителем (законным представителем) следующих документов:

- направления, выданного Управлением образования;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;

- свидетельства о рождении ребенка;

- заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в Учреждение

- медицинской карты ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000).

**II. Взаимодействие Сторон**

* 1. **Исполнитель вправе:**
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.
     3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
* при уменьшении количества детей;
* на время карантина;
* в летний период.
  + 1. Переводить Воспитанника из одного Учреждения в другое на основании заявления Заказчика, распорядительного акта Управления образования и Учреждения в следующих случаях:
* на время капитального ремонта Учреждения;
* на время строительства на месте сноса Учреждения;

- на летний период.

* + 1. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед Управлением образования Администрации МО Суворовский район о предоставлении ребенку места в другом учреждении.
    2. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.
    3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.
    4. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении взыскать задолженность в судебном порядке.
    5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены и утверждены локальными актами Учреждения.

**Заказчик вправе:**

* + 1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
    2. Воспитывать своего ребенка. Право на воспитание ребенка является неотъемлемым личным правом каждого Заказчика. Данное право одновременно выступает и обязанностью Заказчика.
    3. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

* + 1. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (работа в центрах активности, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    2. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
    3. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в соответствии с действующим законодательством ( постановление правительства Тульской области от 16.10.2013г №550, изменений и дополнений к постановлению от 23.12.2022г №850 «Об утверждении порядк4а обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области»
    4. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) имеет право на предоставление льгот в соответствии с действующим законодательством.
    5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**Исполнитель обязан:**

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
    2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
    3. В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер, довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав

потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
    2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
    3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
    4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
    5. Обеспечить Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание осуществляется в соответствии с санитарными нормами, графиком и примерным десятидневным меню, утвержденным Учреждением.
    6. Организовать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Возраст ребенка определяется на сентябрь текущего года. Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении 5 лет. Ежегодный перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется 15 августа.Срок пребывания детей в Учреждении может быть продлен с согласия Родителя и по решению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
    7. Сохранять место в Учреждении за Воспитанником на безвозмездной основе:
* в случае болезни (с предоставлением медицинской справки);
* в летний период;
* во время отпуска родителей ребенка, при наличии заявления на имя заведующего.
  + 1. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  1. **Заказчик обязан:**
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными локальными актами Учреждения, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в сроки и в порядке, которые указаны в настоящем договоре (раздел IV глава 33 статья 781 Гражданского кодекса РФ).
     3. Соблюдать установленный Учреждением контрольно-пропускной режим.
     4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.
     5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
     7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по телефонам **8 (487) 63 2-70-75** до 10 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребёнок в Учреждение не допускается.
    2. Предоставить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения.
    3. Исключить наличие у ребенка, во время его нахождения в Учреждении, украшений, мелких и колющих предметов, продуктов, медицинских препаратов.
    4. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его физическом, психическом, духовном и нравственном здоровье.
    5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.
    6. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.
    7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    8. Соблюдать установленный Учреждением контрольно-пропускной режим (приводить ребенка в Учреждение не позднее 8.00, забирать не позднее 19.00.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) составляет: для воспитанников до 3-х лет **–2144,0 рублей в месяц,** для воспитанников старше 3-х лет – **2316,0 рубля в месяц** установленной Постановлением администрации муниципального образования Суворовский район (№1203 от 22.12.2022г.).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326, №30, ст. 4036; № 48, ст.6165))

Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан (указ Губернатора Тульской области от 12.10.2022г №105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае невозможности исполнения оказания услуги, возникшей по вине Заказчика, услуга подлежит оплате в полном объеме (раздел IV глава 33 статья 781 Гражданского кодекса РФ).
  2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится в срок до 25 числа не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате (т.е. текущего месяца) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.
  3. Заказчик обязуется установить льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в размере:

50% - многодетным семьям; Льготы по оплате предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

**порядок разрешения споров**

* 1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.
  2. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок.
  3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

"\_\_\_" \_ \_ 20\_\_\_г.

* 1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №5 «Почемучка» комбинированного вида 301430, Тульская область, г. Суворов, проспект Мира, д.42А  Телефон 8-(487) 632-70-75  Адрес эл. почты ds5.Suvorov@tularegion.org  Адрес сайта https//detsad.siteedu.ru  Заведующий: Филинова Елена Евгеньевна  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  М.П | Родитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  Данные документа, удостоверяющего личность:  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |
| С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей); локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, иными нормативно- правовыми актами в области образования ознакомлены: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись родителей) ( расшифровка подписи)  Дата: « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |
| Второй экземпляр договора получен: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись родителей) ( расшифровка подписи)  Дата: « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |